

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar  
Hadtudományi Doktori Iskola**

**Tanulmányi és Vizsgaszabályzat**

**2021.**

---

<sup>1</sup> Beiktatta a 93/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 20. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Hadtudományi és Honvédtisztviselői Kar Hadtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: HDI) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: HDI TVSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **A HDI TVSZ hatálya**

#### **1. §**

(1) A HDI TVSZ személyi hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő magyar, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a külföldi állampolgárságú hallgatókra (a továbbiakban: doktoranduszok), valamint a doktori képzésben közreműködő oktatókra.

(2) A HDI TVSZ tárgyi hatálya a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeire terjed ki.

### **A HDI TVSZ jogi háttere**

#### **2. §**

A HDI TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és a katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- c) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- d) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- e) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: NKE TVSZ),
- f) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ), valamint
- g) a HDI Képzési Terve és Működési Szabályzata szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### **Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozatok**

#### **2/A. §**

A HDI TVSZ hatálya körében a doktoranduszok személyes adatainak az Egyetem honlapján történő közzététele a következő hozzájáruló nyilatkozatok alapján, annak tartalma szerint történik:

- a) hozzájáruló nyilatkozat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem doktori iskoláiban eredményes komplex vizsgát tett, abszolutóriumot szerzett, a fokozatszerzési eljárást megkezdő, valamint doktori fokozatot szerzett doktoranduszok részére;

- b) hozzájáruló nyilatkozat a műhelyvita és a nyilvános védés doktori iskola általi meghirdetésével összefüggésben;
- c) hozzájáruló nyilatkozat a disszertáció és a tézisfüzet az Országos Doktori Tanács adatbázisában (doktori.hu) történő felviteléhez.

### **A doktori eljárásban résztvevő testületek, szervezeti egységek és személyek**

#### **3. §**

(1) A doktori eljárásban közvetlenül résztvevő testületek, szervezeti egységek és személyek működését, feladatait az EDHSZ 11-20. §-a szabályozza.

A kutatási területvezető:

- d) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- e) javaslatot tesz a területén levő oktatók felvételére;
- f) javaslatot tesz a területén levő oktatók választható tantárgyira;
- g) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- h) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- i) a témavezetővel közösen javaslatot tesz a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsgabizottság valamint a Bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
- j) a komplex vizsga előkészítését szolgáló „Kutatási műhelyszeminárium” című a valamint a doktoranduszok 4-8. szemeszterében történő beszámoltatását a „Disszertációs kutatómunka” című tantárgyak felügyelete, lebonyolítása.
- k) a kutatási területvezetők további feladatait az EDHSZ 16. §-a szabályozza.

### **A doktori képzés formái, nyelve, időtartama és helye**

#### **4. §**

(1) A szervezett képzés formái:

- aa) szervezett teljes idejű (nappali munkarendű, ösztöndíjas vagy önköltséges)
- ab) szervezett részidős (levelező munkarendű, önköltséges);
- ac) egyéni képzés (önköltséges);
- ad) megengedett, nem szervezett képzési forma az egyéni felkészülés.

(2) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott magyar nyelvű képzési programtól. Az idegen nyelvű tantárgyak esetében a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező oktatók lehetnek.

(3) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési időből áll, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.

(3) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott program alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.

(4) A doktori képzés helyszíne az NKE Hungária körúti kampusza.

## **A doktorandusz beiratkozási és félévenkénti regisztrációs kötelezettsége**

### **5. §**

(1) A felvételt nyert doktorandusz beiratkozása személyesen történik a HDI titkárságán, a tanulmányi referensnél a regisztrációs időszakban.

(2) A doktorandusz a tanulmányainak második félévétől a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, egyúttal nyilatkozik arról, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését is. Ezek hiányában a félévet a HDI tanulmányi referense a szorgalmi időszak első napján passzíválja.

(3) A második félévtől – minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1. ill, február 1.) – a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít 3 példányban, a 3-4. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetője jóváhagy.

(4) A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban a 3-4. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint. (Az egyéni felkészülő erre nem kötelezett!). A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá. A tanulmányi és kutatási program 1. példányát a hallgatónál marad, 2. példányát a témavezető, 3. példányát a doktori iskola titkársága tárolja.

(5) A hallgatói jogviszony szünetel az NKE TVSZ 32. §-ában valamint az EDHSZ 31. § -ban meghatározottak szerint. A szüneteltetési igényre vonatkozó kérelmét a HDI-ben köteles bejelenteni

a) az őszi szemeszterre vonatkozóan augusztus 31-ig;

b) a tavaszi szemeszterre vonatkozóan január 31-ig.

(6) A HDI a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a Tudományági Doktori Tanács engedélyezheti.

(7) A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.

(8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(9) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

(10) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a) az első félévben beiratkozik;
- b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
- c) félévenként minimum 21 kreditpontot szerez;
- d) az adott félévben nem teljesített krediteket a doktorandusz a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig teljesíti.

(11) A hallgatói jogviszony tartalmáról, a doktoranduszok jogairól és kötelezettségeiről az EDHSZ 31-33. §-a rendelkezik.

## **A szervezett képzés**

### **6. §**

(1) A szervezett képzés keretében a doktoranduszok kontaktórákon vesznek részt, egyénileg vagy csoportosan konzultálnak a témavezetővel, a kutatási területvezetővel, tudományos kutatást, publikációs tevékenységet, valamint oktatást folytathatnak. A szervezett képzés része a doktoranduszok oktatói és kutatói képességeinek fejlesztése.

(2) A levelező munkarendű doktorandusz oktatási tevékenységet bármely felsőoktatási intézményben folytathat. A más felsőoktatási intézményben folytatott oktatási tevékenységével kapcsolatos hivatalos igazolást a doktorandusz a témavezetőnek és a kutatási terület vezetőjének mutatja be.

(3) A kredit-nyilvántartást a HDI tudományos titkára félévenként ellenőrzi, a tanulmányi referenssel nyilvántartja.

## **Az egyéni képzésben résztvevő feladatai**

### **7. §**

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált, legalább 10 publikációs pontnak megfelelő tudományos teljesítménnyel

rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).

(3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontakt órák látogatása alól, képzése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését. Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.

(4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.

(5) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a doktori iskola tanácsa kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint

- tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit;
- tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.

(6) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.

(7) Az egyéni képzésben résztvevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig (január 31.) a doktori iskolába köteles leadni.

(8) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló „Tájékoztató adatokat” köteles a doktori iskolába leadni.

(9) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszokra egyebekben az EDHSZ 36. §-át kell alkalmazni.

### **Az egyéni felkészülés**

#### **8. §**

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a hadtudományok terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a védelmi szervek szervezésében, vagy ezek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára — a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is — lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható!

(2) Az egyéni felkészülés követelményei:

- a) az egyéni felkészülő 20 publikációs ponttal, ill. legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő tudományos tevékenységgel rendelkezik, a komplex vizsgára jelentkezik;

- b) a komplex vizsga tárgyait a TDT által, az adott tanévben jóváhagyott tárgyai közül választhatja ki;
- c) Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre;
- d) a jelentkezés az egyéni felkészülők számára évente két alkalommal lehetséges, egy, a júniusi komplex vizsgákat megelőzően, második alkalommal decemberig, ebben az esetben a komplex vizsgára februárban kerül sor.
- e) a felkészülését kijelölt témavezető irányítja;
- f) a fokozatszerzési eljárás minden egyéb követelményében megegyezik a szervezett képzésben résztvevőkével;
- g) az egyéni felkészülő részére évhalasztás nem engedélyezhető.

(3) Az egyéni felkészülő egyéb szabályait az EDHSZ 37. §-a tartalmazza.

### **A képzési és egyéb költségek**

#### **9. §**

(1) A fizetendő önköltség összege a vonatkozó rektori utasítás alapján kerül meghatározásra.

(2) Az önköltséget fizető doktorandusz beiratkozása napján köteles igazolni a befizetés tényét.

(3) Az önköltség megfizetésével kapcsolatos további kérdésekben valamint a doktori eljárási díjakat illetően a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

### **A „bemeneti” és „kimeneti” nyelvi követelmények**

#### **10. §**

(1) „Bemeneti” nyelvi követelmény egy, legalább egy B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány meglétének igazolása.

A felvételi pályázat benyújtásakor, valamint a fokozatszerzési eljárásban az az alábbi idegen nyelvek fogadhatók el:

a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve;

b) arab; c) héber; d) japán; e) kínai; f) koreai; g) latin; h) ógörög.

(2) „Kimeneti követelmény”, a doktori fokozat megszerzésének nyelvi feltétele két idegen nyelv ismeretének igazolása. Az egyik nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges, a másik nyelvből legalább B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása. A fokozatszerzési eljárásban az alábbi idegen nyelvek fogadhatók el:

a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve;

b) arab; c) héber; d) japán; e) kínai; f) koreai; g) latin; h) ógörög.

(3) A fokozatszerzéshez előírt nyelvi követelményeket elsőként – felmenő rendszerben – a 2023/24-es évtől felvételt nyert doktoranduszokra kell alkalmazni. Ettől eltérően e nyelvi követelmények alkalmazandók azokra is, akik tudományos fokozatukat a módosított rendelkezések hatálybalépésekor még nem szerezték meg.<sup>2</sup>

## **Kreditallokáció, általános képzési követelmények**

### **11. §**

(1) A doktori képzés:

A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhető kreditpontok:

a) Tanulmányi kötelezettség	minimum	70 kredit
b) Tudományos kutatómunka	minimum	160 kredit
c) Tanóratartás (oktatás)	maximum	10 kredit

(2) Általános képzési elvek:

- a) a négyéves képzés nyolc félévből áll, ahol félévenként átlagosan 30 kredit, összesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- b) egy félévre min. 21, maximum 33 kreditpont tervezhető. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató az előző félév 30 kreditpontját valamilyen okból nem teljesítette, ebben az esetben a 33 krediten felül az elmaradt kreditek is tervezhetők;
- c) ha a hallgató elmaradt kreditekkel nem rendelkezik – azaz a mintatanterv alapján hajtotta végre tanulmányait – egy félévben maximum 33 kreditpontot teljesíthet;
- d) a hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot (az előírt 70%-a) teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek eleget tett. Amennyiben az adott félévben a hallgató nem teljesíti a 21 kreditet, a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig teljesíti.
- e) tudományos kutatómunkával az első félévben minimum 9, a további félévekben minimum 12 kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén minimum 140 kreditponttal kell rendelkezni;
- f) oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő hallgató, a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhet kreditpontot;
- g) minden szervezett képzést végző részére félévenként a kreditpontok „jóváírásának” határideje a vizsgaidőszak utolsó munkanapja.
- h) A képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas), levelező és egyéni képzésben résztvevő hallgatók részére azonosak.

---

<sup>2</sup> Módosította a Szenátus 23/2023. sz. határozata (01. 25)



## **A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei**

### **12. §**

(1) Tanulmányi téren minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak 70 kreditpont értékben az alábbi rendben kell tantárgyakat kötelezően felvenni, vagy választani:

- a) Az 1-4. félévben az egyetem minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatója részére kötelező felvenni a Tudományági Doktori Tanács által tanévenként meghatározott kötelezően előírt tárgyakat;
- b) Az 1-2. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni félévenként 1-1 szabadon választható tantárgyat, tantárgyanként 2-2 kreditpont értékben.
- c) Az 3-4. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni 1-1 szabadon választható kutatói szemináriumot, 2-2 kreditpont értékben (a kutatói szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak).

A kutatói szeminárium célja, hogy a hallgató által kiválasztott — kutatási témájához kapcsolódó — tématerületen a doktorandusz témájában elmélyüljön. A releváns szakirodalmat felkutattassa, feldolgozza, a témával kapcsolatosan képes legyen önálló véleményalkotásra, szintetizálásra. A szemináriumot a témát meghirdető oktató értékeli és osztályzattal látja el. Az osztályzat gyakorlati jegyként kerül be a NEPTUNBA elszámolásként.

- d) Az a-c. pontokban megfogalmazottak az egyéni képzésben lévők részére is kötelező, de egyéni tanrend szerint teljesíthető.

(2) A tantárgyak kontakt óraszámjai:

- nappali képzésben:
  - kollokviumi tantárgy 30 óra,
  - kutatói szeminárium 20 óra;
- levelező és egyéni képzésben:
  - kollokviumi tantárgy 10 óra,
  - kutatói szeminárium 6 óra;
- a „Tudományos kutatás” című modulért a témavezető 15 órát számolhat el;

(3) Azon hallgató, aki tartós távollét (pl. külföldi szolgálat) miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak összevonásain nem tud részt venni, kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rendet). Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie.

(4) A tantárgyak felvételét a témavezetővel, illetve az érintett kutatási területvezető egyetértésével, a meghirdetett tantárgyakból kell betervezni. A felvehető tantárgyak, kutatói szemináriumok listáját, a szükséges egyéb információkkal együtt a HDI a honlapján közzéteszi, illetve minden tanév megkezdése előtt a „Tájékoztató adatok” című füzetben a hallgatóknak megküldi.

## **A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei**

### **13. §**

(1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területen kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó „Tudományos kutatás” című tantárgyat. Ezek a tantárgyak alap kreditértékkel rendelkeznek, amely a mintatantervben is jelezve van. Az alap kreditértékek teljesítése biztosítja a hallgató átlagos ütemű előmenetelét. Ezen tantárgyak kreditértékei a NEPTUN-rendszerben változtathatók aszerint, hogy a szemeszter végén a hallgató a valóságban mit teljesített. Ez azt jelenti, hogy a hallgató a „Féléves tájékoztatójában” közölt – teljesített – kreditérték kerül elszámolásra.

(2) A tudományos kutatói tevékenységgel az első félévben legalább 9, a további szemeszterekben minimum 12 kreditpontot kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 140 kreditponttal kell rendelkezni az alábbi bontásban:

- a) félévenként egy szakmai cikk elkészítése, amely a saját kutatáshoz kapcsolódik;
- b) amennyiben egyéb témából publikál, akkor a kreditérték fele adható;
- c) szorosan nem a kutatási témához kapcsolódó publikáció csak az 1-2. félévben számolható el;
- d) amennyiben az adott félévben a hallgató nem publikál, a következő félévben be kell pótolnia.

(3) A kreditpontokat a jelen HDI TVSZ 1. számú mellékletében rögzített tevékenységekkel lehet megszerezni.

(4) Ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.

(5) Szakmai publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min 0,5 ív. Kivételt képez ez alól a poszter és a tudományos konferencia kiadványában megjelent korreferátum, amely kevesebb is lehet.

(6) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:

- a) beadott, de még el nem bírált publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva — lektorálatlan cikknek minősül;
- b) beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői elfogadó nyilatkozatot csatolni kell, de azt a megjelenés után le kell adni;
- c) konferencia kiadványban megjelent publikáción a konferencia előadás teljes terjedelme — esetleg rövidített kivonata — értendő, nem pedig az előadás vázlata;
- d) társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni;

e) a tudományos tevékenység csak akkor számolható el, amennyiben a doktorandusz ezt hitelesen igazolja (Pl. a megjelent tanulmány folyóiratban való fénymásolata, on-line folyóiratnál a letöltés idejével igazolt publikáció).

(7) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakában legalább hét darab magyar és egy idegen nyelvű, lektorált folyóiratban megjelent (A, B, C osztályú), saját kutatási eredményeit bemutató cikkel rendelkezzen. Ez az egyéni felkészülőkre is vonatkozik, olyan megkötéssel, hogy a jelentkezéskor már rendelkezik 20 publikációs ponttal illetve, 150 kreditponttal. Ennek ellenére a fokozatszerzési eljárás időszakában publikálhatnak és más tudományos munkát is végezhetnek, amely az értekezés és a teljes eljárási anyag leadásakor beszámításra kerül részükre.

## **A tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményei**

### **14. §**

(1) A tanóratartás választható — és nem kötelező — creditszerzési lehetőség.

(2) Oktatói munkakört betöltő doktorandusz hallgató a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhets kreditpontot.

(3) Az a hallgató, aki tanóratartással kíván kreditpontot szerezni, a kutatási területen kívüli tantárgyak közül fel kell, hogy vegye az adott félévhez tartozó „Oktatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római szám azt jelzi, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. A tantárgyak a „Tudományos kutatás” tantárgyakhoz hasonlóan változtatható kredit értékűek, így teljesítésük azokhoz hasonlóan történik.

(5) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából — vagy ahhoz közel álló tématerületről — tartható.

(6) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.

(7) Tanóratartással a képzés során összesen 10 kreditpont szerezhető.

(8) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető (kutatási területvezető-oktató) igazolja.

(9) A jelen §. előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak.

## **Előzetes teljesítmények beszámítása**

### **15. §**

(1) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei az 1. számú melléklet szerint a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, az 1. számú melléklet szerinti kreditpontok 50%-a adható.

(2) Ilyen jogcímen csak a képzés első félévében, egy tanulmány számolható el az 1. sz. melléklet szerint.

(3) A kérelmet minden év október 1-jéig kell a doktori iskola titkárságára benyújtani.

(4) Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el.

## **Átvétel, témavezető-, cím-, és kutatási témaváltoztatás**

### **16. §**

(1) Más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a HDI-ba, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a HDI képzésébe beszámíthatók. Az átjelentkezés „Eljárásrendjét” az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat rögzíti. Az átjelentkezés során a kredit átvételről bizottság dönt, melynek tagja: tudományos titkár, kutatási terület vezetője, valamint az adott tanszék vezetője.

(2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb más okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a Tudományági Doktori Tanácsnál (továbbiakban). A tanács döntése előtt kikéri a kutatási területvezető véleményét, majd a végleges döntést a TDT hozza meg.

(3) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a TDT jóváhagyásával megváltoztatható;

(4) Kutatás témaváltoztatás csak indokolt esetben, egy alkalommal engedélyezhető az 1-2. félévben, amelyet kidolgozott kutatási témateranggal kell alátámasztani. A kutatási téma megváltoztatásáról a doktori iskola vezetőjének javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával a TDT dönt.

## **Párhuzamos képzés**

### **17. §**

(1) A hallgató – témavezetői engedéllyel – más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a Hadtudományi Doktori Iskola titkárságának be kell jelenteni.

(2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a TDT dönt.

## **Kreditbeszámítás, áthallgatás**

### **18. §**

(1) A doktori képzésben résztvevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a TDT dönt.

(2) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.

(3) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a HDI doktori képzésének tantervében szerepel. A Képzési Terv szerinti kötelező tantárgy nem váltható ki kreditbeszámítással.

(4) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet, a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a TDT-nek egy hónapon belül kell meghozni.

(5) A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.

## **A vizsgaidőszak, az ismeretek ellenőrzése**

### **19. §**

(1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.

(2) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történhet:

a) A tanulmányi kötelezettség terén:

- a kollokvium ötfokozatú minősítéssel;
- az évközi értékelés ötfokozatú minősítéssel;
- a gyakorlati jegy ötfokozatú minősítéssel;

b) A tudományos kutatás, a kutatási műhelyszeminárium, a disszertációs kutatómunka és a tanóratartás terén:

- a felvett tantárgy követelményeinek teljesítése ötfokozatú minősítéssel történik.

(3) A félévvégi vizsgák esetén az osztályzatot – kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén – a vizsgáztató, vezető oktató, a „Tudományos kutatás” tantárgyaknál a témavezető, az „Oktatás” tantárgyaknál az oktatott tantárgyért felelős tanszékvezető (vagy az általa megbízott vezető oktató) határozza meg és látja el a leckekönyvben aláírásával. A „Kutatási műhelyszeminárium” és a „Disszertációs kutatómunka” című modul a kutatási terület vezetője írja alá.

(4) Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – a doktori iskola vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is letehető. A vizsgaidőszak végéig nem abszolválta vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.

(5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől.

(6) A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót — a témavezető részletes jelentésével — a hallgató a 4-5. sz. számú melléklet szerinti formában, a vizsgaidőszak végéig a doktori iskola titkárságára köteles leadni.

(7) A sikertelen vizsgák ismétlése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban előírtak a mérvadók.

## **A képzés lezárása**

### **20. §**

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek a 11-14. §-okban meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési, illetve felkészülési követelményeknek mindenben eleget tett. rendelkeznie kell továbbá 20 publikációs ponttal, amely hét magyar nyelvű és egy idegen nyelvű publikációból áll.

(2) A sikeres 8. félév befejezését követően — ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll — a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló jelentését az iskolába leadja. A fokozatszerzésre történő jelentkezés az Nftv-ben és az EDHSZ-ben meghatározott időintervallumon belül lehetséges.

(3) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható.

(4) A végbizonyítványt a doktorandusz leckekönyvében a doktori iskola vezetője írja alá.

(5) Azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte a hallgatói jogviszonya megszűnik. A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásától a doktorrá avatás napjáig a jelöltet a „Doktori értekezés benyújtója” megnevezés illeti meg.

## **A komplex vizsga**

### **21. §**

(1) A doktori képzés első négy féléve, a képzési és a kutatási szakasz lezárásaként a doktoranduszoknak komplex vizsgát kell tenni.

(2) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:

- A komplex vizsgára a doktori iskola honlapján elérhető jelentkezési lap értelemszerű kitöltésével lehet jelentkezni, amelyet a DI-ban kell leadni;
- A doktorandusznak rendelkeznie kell a témavezető értékelésével a hallgató eddigi tudományos haladásáról.

- A doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 140 képzési kredit megszerzése (70 tanulmányi és 70 tudományos kredit értékben).
- Rendelkeznie kell a doktorandusznak 10 publikációs ponttal (4 tudományos cikkel).
- A vizsga előtt a doktorandusznak írásban le kell adnia a kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási tervét, amely a DI által meghatározott követelményein kívül, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését is tartalmazza.

(3) Az egyéni felkészülő doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezése kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. A jelentkezőnek komplex vizsgára jelentkezéskor rendelkeznie kell legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatómunkával, ill. a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal. Az egyéni felkészülési képzési formára jelentkező, a vizsga tárgyait az adott évben meghirdetett, TDT által elfogadott tantárgyak közül választja ki.

#### (4) A vizsgabizottság összetétele

- A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.
- A vizsgabizottság három tagból áll, a tagok közül egy fő nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az egyetemmel (külsős).
- A komplex vizsgát kutatási területenként kell megszervezni.
- A vizsgabizottság elnöke az iskola vezetője. A bizottság további tagja: a kutatási terület vezetője és egy fő külsős szakember.
- A vizsgabizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

#### (5) A vizsga lebonyolítása

- A komplex vizsga két részből áll: egyik rész a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel, („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előre haladásáról ad számot („disszertációs rész”). Az elméleti rész két tantárgyból áll, mindkét tárgynak a hallgató kutatási témájához kell illeszkednie. A tantárgyakat a TDT által, az adott évben jóváhagyott listából kell kiválasztani.
- A vizsga második része a doktorandusz tudományos előre haladásáról, szakirodalmi ismereteiről ad képet szóbeli prezentáció formájában (10-15 perc), melyhez egy 15-20 oldalas írásbeli anyagot, kutatási tervet is be kell nyújtani a „*Kutatási és disszertációs*” szakaszra vonatkozólag (disszertációban való haladás ütemezése, publikációkra vonatkozó terv).
- A komplex vizsga előtt a témavezető a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységéről írásbeli véleményt készít.
- A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.

(6) A komplex vizsga egyéb követelményeit az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat vonatkozó 38-39. §-a szabályozza.

### **Műhelyvita**

#### **22. §**

(1) A műhelyvita megtartásának javasolt időpontja az abszolutórium megszerzését követő első félév.

(2) Kivételes esetben, amennyiben a szervezett képzésben résztvevő doktorandusz disszertációtervezetének állapota ezt lehetővé teszi, a műhelyvita a nyolcadik aktív félévben is megtartható.

(3) A műhelyvitát a „műhelyvita bejelentő lapon” a doktori iskola tudományos titkáránál kell benyújtani 15 nappal az esemény megrendezése előtt.

(4) A műhelyvitát egyebekben az EDHSZ 44-45.§-a szabályozza.

### **Záró rendelkezések**

#### **23. §**

A HDI TVSZ-t a Szenátus a 93/2021. (VII. 7.) számú határozatával fogadta el.

A kreditmódosítást a Szenátus ../2023. (I. 25.) számú határozatával fogadta el.

A nyelvi követelmények módosítását a Szenátus .../2023. (..) számú határozatával fogadta el.